

Подготовка карточки документа от замещаемого лица

Если вам необходимо подготовить документ от замещаемого вами лица или другой вашей должности, то воспользуйтесь данной инструкцией.

Под своей учетной записью создайте карточку документа. Заполните «Содержание» и «Подписал». Найдите поле «Подготовил» и наведите на нее указатель.

← Приказ (новая запись)

Свойства Задачи Выдача Связи История

ОСНОВНОЕ

Имя: <Имя будет сформировано автоматически по содержанию и другим реквизитам документа>

Вид документа: Приказ ОД

Содержание*: Тестовое содержание приказа

Наша орг.: ННГУ им. Н.И. Лобачевского Подразделение: Управление информатизации

Подписал: Трофимов Олег Владимирович Подготовил: Авдонин Станислав Михайлович

Исполнитель:

Дата и номер: Рег. № Дата документа

Журнал регистрации: Авдонин Станислав Михайлович
Отдел системных сервисов и телекоммуникаций
ведущий программист
Рабочий телефон: 462-35-65
Руководитель: Горюхов Сергей Владимирович

Жизненный цикл: Состояние: В разработке

Вы увидите вашу текущую должность, место работы и руководителя. Выберите стрелочку вниз, для вызова выпадающего меню. Вы увидите перечень других ваших должностей и замещаемых вами лиц. Переключитесь на нужную вам запись.

Подразделение: Управление информатизации

Подготовил: Авдонин Станислав Михайлович

▼

- Авдонин Станислав Михайлович
ведущий программист
- Авдонин Станислав Михайлович
программист 1 категории

ОСНОВНОЕ

Имя: Приказ ОД "Тестовое содержание приказа"

Вид документа: Приказ ОД

Содержание: Тестовое содержание приказа

Наша орг.: ННГУ им. Н.И. Лобачевского Подразделение: Управление информатизации

Подписал: Трофимов Олег Владимирович Подготовил: Авдонин Станислав Михайлович

Дата и номер: Рег. № Дата документа

Журнал регистрации: Авдонин Станислав Михайлович
Отдел электронного университета
программист 1 категории
Рабочий телефон: 462-35-65
Руководитель: Горюхов Евгений Владимирович

Отправьте проект на согласование по регламенту

←

Задача на согласование по регламенту (новая запись)

Свойства

Регламент

История

Отправить

Высокая важность

Показать "От"

Тема

Согласование: Приказ ОД "Тестовое содержание приказа"

Регламент

Правило согласования Приказов ОД

...

СОГЛАСУЮЩИЕ

Обязательные

Гордеев Евгений Владимирович;

Дополнительные

Укажите дополнительных согласующих...

ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ

На подпись

Трофимов Олег Владимирович

Копия

Укажите наблюдателей...

Если регламент включает пункт согласования с непосредственным руководителем, то обязательным согласующим встанет руководитель для требуемой вами должности.