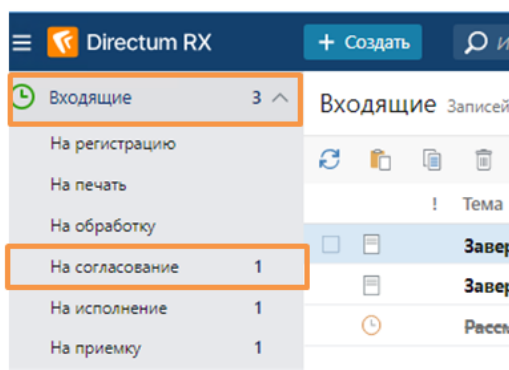
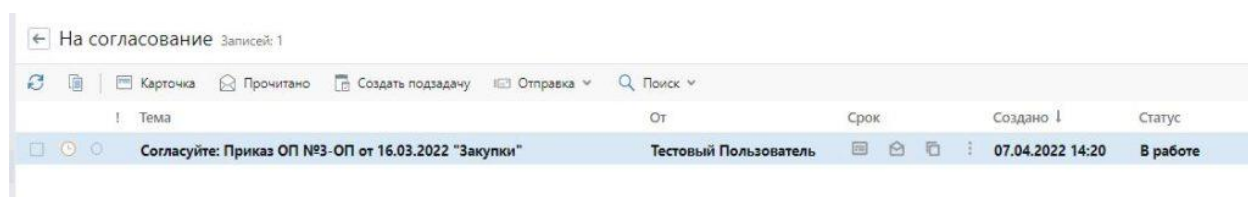


Задание на согласование документа

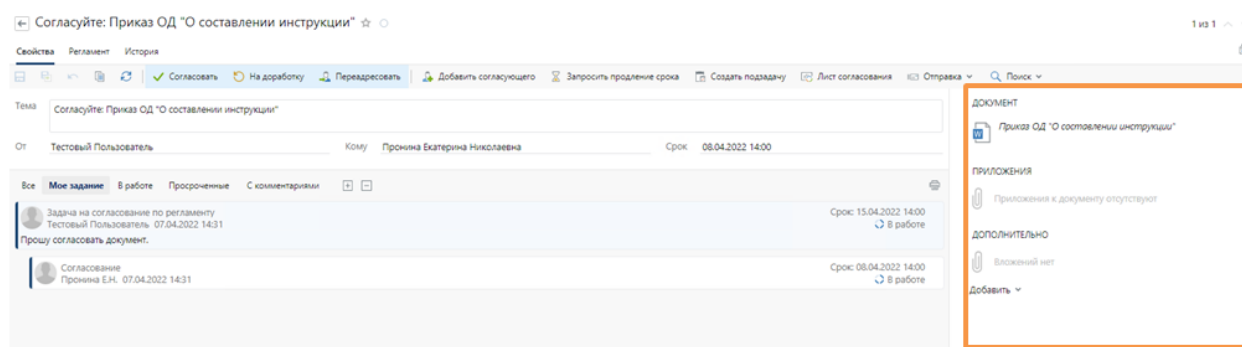
Чтобы найти документы, которые отправили вам на согласование, перейдите в папку входящие. Туда попадают все задания, присланные вам. Задания на согласование должны попадать в соответствующую папку потока:



Непрочитанное задание будет выделено жирным шрифтом. Откройте его, кликнув по нему.



В карточке задачи на согласование вы можете посмотреть переписку, посмотреть регламент, ознакомиться с документом и др. Документ будет находиться в области вложений. Ознакомьтесь с документом и приложениями.



Если содержимое документа и его приложений полностью вас устраивает, выполните задание с результатом "Согласовать". Если в

согласовании документа требуется участие еще одного сотрудника, добавьте его по кнопке "Добавить согласующего" на панели действий. Если у вас есть замечания к содержимому документа или приложений, отправьте документы "На доработку", указав необходимые исправления в поле Комментарий.

Согласуйте: Приказ ОД "О составлении инструкции" ☆ ○

Свойства Регламент История

Согласовать На доработку Переадресовать **Добавить согласующего** Запросить продление срока Создать подзадачу Лист согласования Отправить

Тема: Согласуйте: Приказ ОД "О составлении инструкции"

От: Тестовый Пользователь Кому: Пронина Екатерина Николаевна Срок: 08.04.2022 14:00

Все **Мое задание** В работе Просроченные С комментариями

Задание на согласование по регламенту
Тестовый Пользователь 07.04.2022 14:31 Срок: 15.04.2022 14:00 В работе
Прошу согласовать документ.

Согласование
Пронина Е.Н. 07.04.2022 14:31 Срок: 08.04.2022 14:00 В работе

Передать задачу

Комментарий...

Иногда задание на согласование необходимо переадресовать. Для этого в поле "Переадресовать сотруднику" укажите нового согласующего, в тексте задания укажите причину переадресации, выполните задание с результатом "Переадресовать".

Свойства Регламент История

Переадресовать **Добавить согласующего** Запросить продление срока Создать подзадачу Лист согласования Отправка Поиск

Тема: Согласуйте: Приказ ОД "О составлении инструкции"

От: Тестовый Пользователь Кому: Пронина Екатерина Николаевна Срок: 08.04.2022 14:00

Все **Мое задание** В работе Просроченные С комментариями

Задание на согласование по регламенту
Тестовый Пользователь 07.04.2022 14:31 Срок: 15.04.2022 14:00 В работе
Прошу согласовать документ.

Согласование
Пронина Е.Н. 07.04.2022 14:31 Срок: 08.04.2022 14:00 В работе

Передать задачу **Абаева Ольга Петровна**

Комментарий...